

# ЧЕК-ЛИСТ АДМИНИСТРАТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАБОТЕ В ГИС АО «НАВИГАТОР»

## Каждый день:

- обработка заявок на программы (в период заявочной кампании)
- КОНТРОЛЬ ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА ПОСЕЩАЕМОСТИ ПЕДАГОГАМИ **ОО**.

### Каждую неделю:

- □ ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ;
- ОБРАБОТКА ЗАЯВОК НА МЕРОПРИЯТИЯ.

### В начале учебного года:

- □ ПРОВЕРКА/АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ КАРТОЧЕК ПРОГРАММ;
- □ ЗАПОЛНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ГРУПП В КАРТОЧКАХ ПРОГРАММ (ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ И РАСПИСАНИЕ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД, ДАТЫ ПРИЕМА ЗАЯВОК НА ТЕКУЩИЙ ГОД);
- □ ЗАПОЛНЕНИЕ МОДУЛЯ «ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ»;
- □ СОЗДАНИЕ ЛИЧНЫХ КАБИНЕТОВ ПЕДАГОГОВ, НАЗНАЧЕНИЕ ПЕДАГОГОВ В УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ:
- □ КОНТРОЛЬ КОЛИЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАЗРЕЗЕ ПРОГРАММ (ПЛАН/ФАКТ);
- перевод детей по многолетним программам;
- □ ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ;
- □ ЗАКЛЮЧЕНИЕ / ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА.



_			
D	I/AIIIE	VIIEEIIA	ΓΟ ΓΟΔΑ:
п	KOHIIF	VUENHO	I () I ()/\A-
_	IVOITHE	JILDIIO	I V I VAA.

- □ ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ, ЗАВЕРШИВШИХ ОБУЧЕНИЕ В УЧЕБНОМ ГОДУ;
- □ ВЫГРУЗКА И СОХРАНЕНИЕ ЖУРНАЛОВ ПОСЕЩАЕМОСТИ;
- □ ФОРМИРОВАНИЕ КОРРЕКТИРОВОЧНОГО СЧЕТА ЗА УСЛУГИ ПО ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА.

### В начале календарного года:

- подача заявления на включение организации в реестр исполнителей;
- □ ПРОВЕРКА ЗАПОЛНЕНИЯ ПАРАМЕТРОВ ГРУПП В КАРТОЧКАХ ПРОГРАММ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
  - (ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ, РАСПИСАНИЕ, СТОИМОСТЬ ЗА ЧАС/ПОЛУГОДИЕ/ГОД);
- □ ПРОДЛЕНИЕ/ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА.

# В конце календарного года:

- □ ВЫГРУЗКА И СОХРАНЕНИЕ ЖУРНАЛОВ ПОСЕЩАЕМОСТИ;
- □ ФОРМИРОВАНИЕ КОРРЕКТИРОВОЧНОГО СЧЕТА ЗА УСЛУГИ ПО ПРОГРАММАМ,
   РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА.

# Опционально:

- консультирование пользователей родителей (законных представителей), обучающихся, достигших возраста 14 лет, подтверждение данных о детях;
- **ОТПРАВКА ПРОГРАММ НА НОК**;
- □ СОЗДАНИЕ КАРТОЧЕК МЕРОПРИЯТИЙ;
- ОБНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ ДЛЯ ВХОДА В АДМИНИСТРАТИВНУЮ ПАНЕЛЬ.